

WNIOSEK O PRZYJECIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Proszę o przyjęcie od mojej córki/syna
do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Św. Józefa Sebastiana Pelczara
w Jaworniku na rok szkolny 2020/2021.

CZĘŚĆ I

DANE OSOBOWE DZIECKA									
Pesel									
Imiona	1.				2.				
Nazwisko									
Miejsce urodzenia					Data urodzenia				

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA		ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA **	
Miejscowość		Miejscowość	
Kod pocztowy		Kod pocztowy	
Ulica/nr domu		Ulica/nr domu	
Gmina		Gmina	
Województwo		Województwo	

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Imię	
Nazwisko	

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Miejscowość Kod pocztowy	
Ulica/nr domu	
Gmina	
Województwo	
Telefon	
Adres e-mail	

DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO	
Imię	
Nazwisko	

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO	
Miejscowość Kod pocztowy	
Ulica/nr domu	
Gmina	
Województwo	
Telefon	
Adres e-mail	

* formularz proszę wypełnić komputerowo lub pismem drukowanym

** wypełnić, gdy inny niż adres zamieszkania

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

**NAZWA I ADRES PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO,
DO KTÓREGO UCZESZCZAŁO DZIECKO.**

.....
.....

INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU

Podstawa prawna:

Zgodnie z art. 20 z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosownej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....
.....

Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: *** tak nie

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

*****odpowiednie zaznaczyć**

KRYTERIA PRZYJECIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania – w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria ustawowe	
Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych są: [a] oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata; [b] orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne; [c] prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; [d] dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak/Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak/Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak/Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak/Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak/Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Tak/Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak/Nie/ Odmawiam odpowiedzi

Kryteria organu prowadzącego*

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów organu prowadzącego są:

- [a,b] oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o pobraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa
- [c] oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego ubiega się on o przyjęcie lub zaświadczenie ze szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny, że uczęszcza do tej szkoły rodzeństwo kandydata;
- [d] oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, że pracują zawodowo i zamieszkują na terenie miejscowości, w której znajduje się przedszkole;
- [e] oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, że w pobliżu przedszkola zamieszkują krewni kandydata;
- [f] oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, że pracują zawodowo na terenie miejscowości, w której znajduje się przedszkole;

(zał. do Uchwały nr XIII//106/2019 Rady Gminy Niebylec)

Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko)	Tak/Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Kandydat, którego jeden rodzic/prawny opiekun, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko)	Tak/Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego ubiega się on o przyjęcie lub funkcjonującej w danym obwodzie szkoły	Tak/Nie/ Odmawiam odpowiedzi Obowiązuje dla: (należy wpisać przedszkole, dla którego spełnione jest kryterium)
Kandydat, którego rodzice pracują zawodowo oraz zamieszkują na terenie miejscowości, w której znajduje się przedszkole	Tak/Nie/ Odmawiam odpowiedzi Obowiązuje dla: (należy wpisać przedszkole, dla którego spełnione jest kryterium)

<p>W miejscowości w której znajduje się przedszkole zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należynej opieki</p>	<p>Tak/Nie/ Odmawiam odpowiedzi</p> <p>Obowiązuje dla: (należy wpisać przedszkole, dla którego spełnione jest kryterium)</p>
<p>Kandydat, którego co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo, na terenie miejscowości, w której znajduje się przedszkole.</p>	<p>Tak/Nie/ Odmawiam odpowiedzi</p> <p>Obowiązuje dla: (należy wpisać przedszkole, dla którego spełnione jest kryterium)</p>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

CZEŚĆ II

1. Wyrażam zgodę, na udział mojego dziecka w lekcjach religii rzymsko-katolickiej/etyki***

Podstawa prawna:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z 1993r. z póź. zmian.) proszę o oświadczenie woli dotyczące nauczania religii Państwa dziecka.

2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w formie tradycyjnej i elektronicznej wraz z danymi identyfikacyjnymi (imię, nazwisko, klasa) przez Szkołę Podstawową im. Św. Józefa Sebastiana Pelczara w Jaworniku według poniższych zasad:

Wizerunek mojego dziecka może zostać wykorzystany w celach promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych związanych z realizowanymi przez Szkołę zadaniami, dla wyróżnienia jego osiągnięć artystycznych i sportowych oraz w celach pamiątkowych. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje w szczególności takie formy jego publikacji jak:

- a) udostępnianie na stronie internetowej szkoły **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*****
- b) zamieszczanie w materiałach promocyjnych, informacyjnych, audiowizualnych, broszurach, gazetkach, na tablicach ogłoszeń, w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w związku z udziałem w konkursach i innych formach aktywności kulturalno- oświatowej **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*****
- c) dopuszczam możliwość przetwarzania wizerunku poprzez jego kadrowanie i kompozycję. **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*****

Niniejsza zgoda jest nieograniczona w czasie, ważna do odwołania. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę na udział mojego dziecka w imprezach szkolnych (dyskoteki, ogniska) oraz zawodach sportowych** organizowanych w szkole i poza nią. W przypadku jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych, mogących mieć wpływ na uczestnictwo w zawodach, natychmiast poinformuję szkołę.
4. **Wyrażam/nie wyrażam zgodę***** na przeprowadzenie kontroli czystości mojego dziecka przez higienistkę szkolną.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

WYRAŻENIE ZGODY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADAŃ OŚWIATOWYCH W KLASACH STARSZYCH:

1. Klasy IV - VIII

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756, ze zmianami) proszę o **wyrażenie woli** dotyczącej uczestniczenia Państwa dziecka w organizowanych przez szkołę zajęciach **wychowania do życia w rodzinie**.

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę** na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie organizowanych w szkole.

2. Klasy IV - VIII

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę** na to, aby w dniach, kiedy z przyczyn organizacyjnych nie odbywają się zajęcia na ostatnich godzinach lekcyjnych, **moje dziecko wcześniej kończyło zajęcia i bez wcześniejszego powiadomienia wracało do domu**. Dotyczy to również zajęć religii i wychowania do życia w rodzinie, jeśli odbywają się na ostatnich godzinach lekcyjnych, a dziecko, za Państwa zgodą, nie bierze w nich udziału.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

*** odpowiednie zaznaczyć

CZĘŚĆ III

INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej im. Św. Józefa Sebastiana Pelczara w Jaworniku (dalej: „Szkoła”) jest Szkoła Podstawowa im. Św. Józefa Sebastiana Pelczara w Jaworniku, Jawornik 108, 38-114 Niebylec.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Szkoły, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z jej Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: Iwona Rokita rokita.rodop@op.pl tel. 608522317
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 4.1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szkole;
 - 4.2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Szkoły;
 - 4.3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szkoła.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - 7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- 7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- 7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - 7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - 7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
- 12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego